

Methodentraining Jg.10

Kursinhalte:

- Angemessenes gezieltes Sprechen im Unterricht
- Stimme und Artikulation: Übungen für die Körperhaltung, Atemübungen, Lockerung der Stimme, Flüstern, sprecherischen Ausdruck verbessern.
- Freies Sprechen: Übungen, Nonsensreferate, Freies Reden
- Fachvorträge: Fünf-Satz Übungen, Fünf Minuten Präsentationen, zwanzigminütiger Vortrag, einen Roten Faden verfolgen, Stichworttechniken
- Körpersprache und Aktivierung der Zuhörer: Haltung und Stand, Gesetzen bewußt einsetzen, Mimik und Blickkontakt, Zuhörer handeln lassen.
- Visualisierung und Medieneinsatz: Umgang mit Projektor, Folie, Tafel, Flip-Chart und Plakaten, Powerpoint, Thesenpapiere
- Beraten und Bewerten: Angemessen beurteilen, Beratung und Kritik
- Vorträge als Projekt: Auswertung und Checklisten

Erwartungen:

- Freude am Vortragen, alle Teilnehmer sollen oft reden und gut Zusammenarbeiten, Halten kurzer Reden, angemessene Herausforderungen suchen

Mögliche Kosten/ Besondere Materialien:

- Fotopapier, Stifte

Bewertungskriterien:

- Checkliste abarbeiten